

PERSONALBOGEN GAST / *RECORD CARD FOR GUESTS*

Familienname
Family name

Titel
Title

m / *Male*
w / *Female*
d / *Diverse*

Vorname
First name

Geburtsdatum
Date of birth

Staatsangehörigkeit (alle)
Citizenship (all)

Geburtsort
Place of birth

Letzter Studienabschluss
Highest level of education

Telefon
Phone

E-Mail

Privatanschrift
Residential address

Straße, Hausnummer
Street, house number

PLZ, Stadt, Land
Postal code, City, Country

Seit
Since

Jetzige Position oder Finanzierung / *Current position / Funding* von / *since* bis / *until*

Name der Institution
Name of the home institution

Dienstanschrift
Office address

Straße, Hausnummer
Street, house number

PLZ, Stadt, Land
Postal code, City, Country

Waren Sie bereits an einem
anderen Max-Planck-Institut?
Have you been at another Max-Planck-Institute before?

Nein / *No*

Ja / *Yes*

Wenn ja, am MPI für / *If yes, at the MPI for*

Von / *From*

Bis / *Until*

Personalnummer wenn bekannt / *Personnel number if known*

Sonstiges
Other

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

I confirm that the information provided is correct.

Im Falle einer Kostenerstattung werde ich alle erforderlichen
Belege einreichen und bestätige, dass die angefallenen Kosten
nicht zusätzlich von anderer Seite erstattet werden.

*In the event of a reimbursement of my expenses, I will submit
proof of payments as required and assure that these expenses
will not be additionally reimbursed elsewhere.*

Änderungen gegenüber den vorstehenden Angaben werde ich
der MPIK-Personalverwaltung unaufgefordert mitteilen.

*I will inform Human Resources of MPIK about any changes
concerning above mentioned information without waiting for
a request.*

Bitte Lebenslauf und Kopie Reisepass beifügen

Please include a CV and a copy of your passport

Datum / *Date*

Unterschrift / *Signature*